

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

от 13.04.2018

№

53

О порядке получения государственным гражданским служащим министерства дорожного хозяйства Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

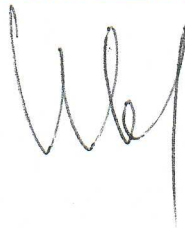
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственным гражданским служащим министерства дорожного хозяйства Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Иванова

Приложение к приказу
министерства дорожного хозяйства
Калужской области
от «13» апреля 2017 года № 63

Порядок

получения государственным гражданским служащим министерства дорожного хозяйства Калужской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим министерства дорожного хозяйства Калужской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или его вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. Гражданский служащий в случаях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передает уведомление о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - уведомление), заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы управления организационно-правовой, кадровой и надзорной работы министерства дорожного хозяйства Калужской области (далее - отдел).

3. Уведомление подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала участия гражданского служащего в управлении вышеуказанными некоммерческими организациями.

4. К уведомлению прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (устав, положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которым будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческими организациями.

5. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства Калужской области.

6. Уведомление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется отделом министру дорожного хозяйства Калужской области (далее - министр).

7. Министр принимает решение в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему уведомления гражданского служащего.

8. Отдел уведомляет гражданского служащего о принятом решении не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения и делает соответствующую отметку в журнале.

Приложение № 1
к Порядку
получения государственным гражданским служащим
министерства дорожного хозяйства Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или его вхождения
в состав коллегиальных органов управления

Министру дорожного хозяйства Калужской области

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

_____ (Ф.И.О., должность гражданского служащего)

_____ (адрес проживания (регистрации))

**Уведомление
о намерении участвовать в управлении некоммерческой организацией**

Во исполнение пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», уведомляю Вас о том, что я намерен(а) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав ее коллегиальных органов управления

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

К уведомлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

_____ (указывается адрес фактического проживания лица, замещающего должность государственной гражданской службы, для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку
получения государственным гражданским служащим
министерства дорожного хозяйства Калужской области
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или его вхождения
в состав коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении участвовать в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления